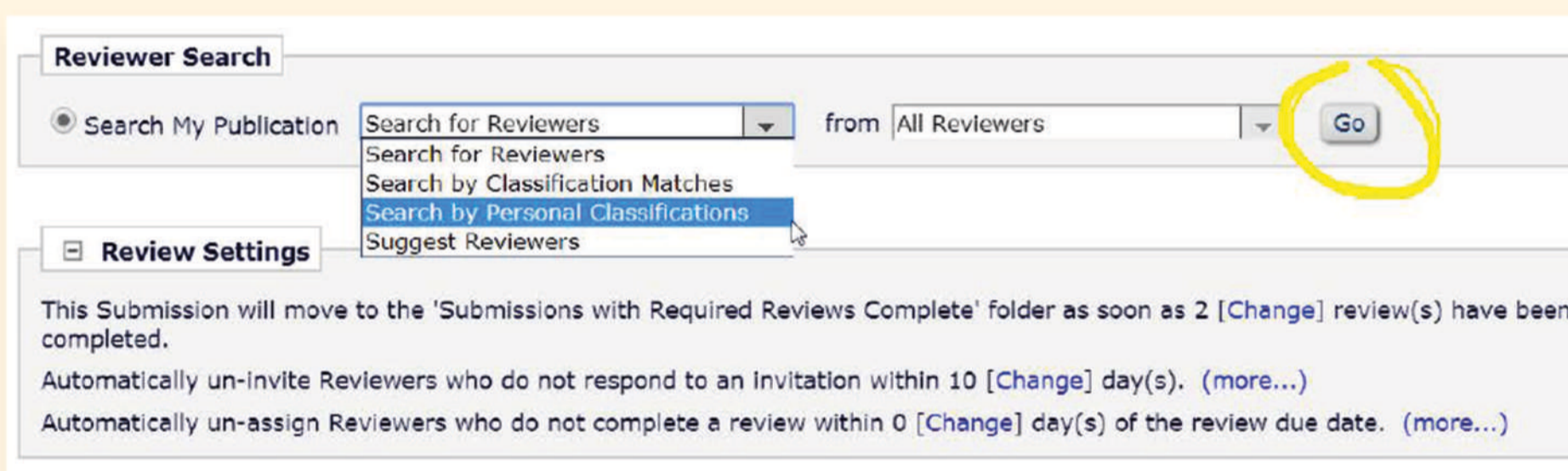
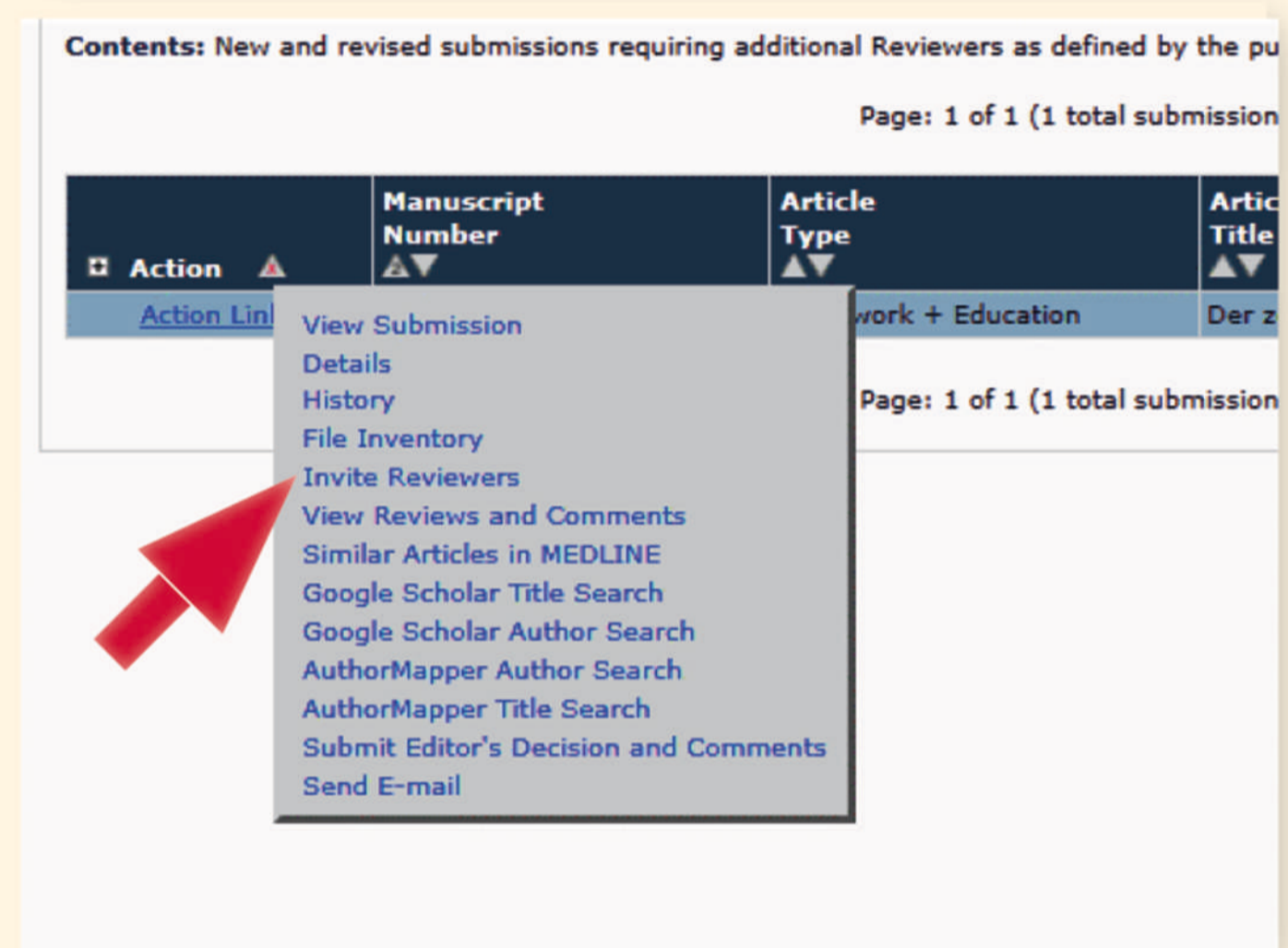


In 4 Schritten Gutachter nach Classifications im Editorial Manager einladen

In dieser Kurzanleitung sehen Sie, wie Sie Gutachter nach den Personal Classifications finden.

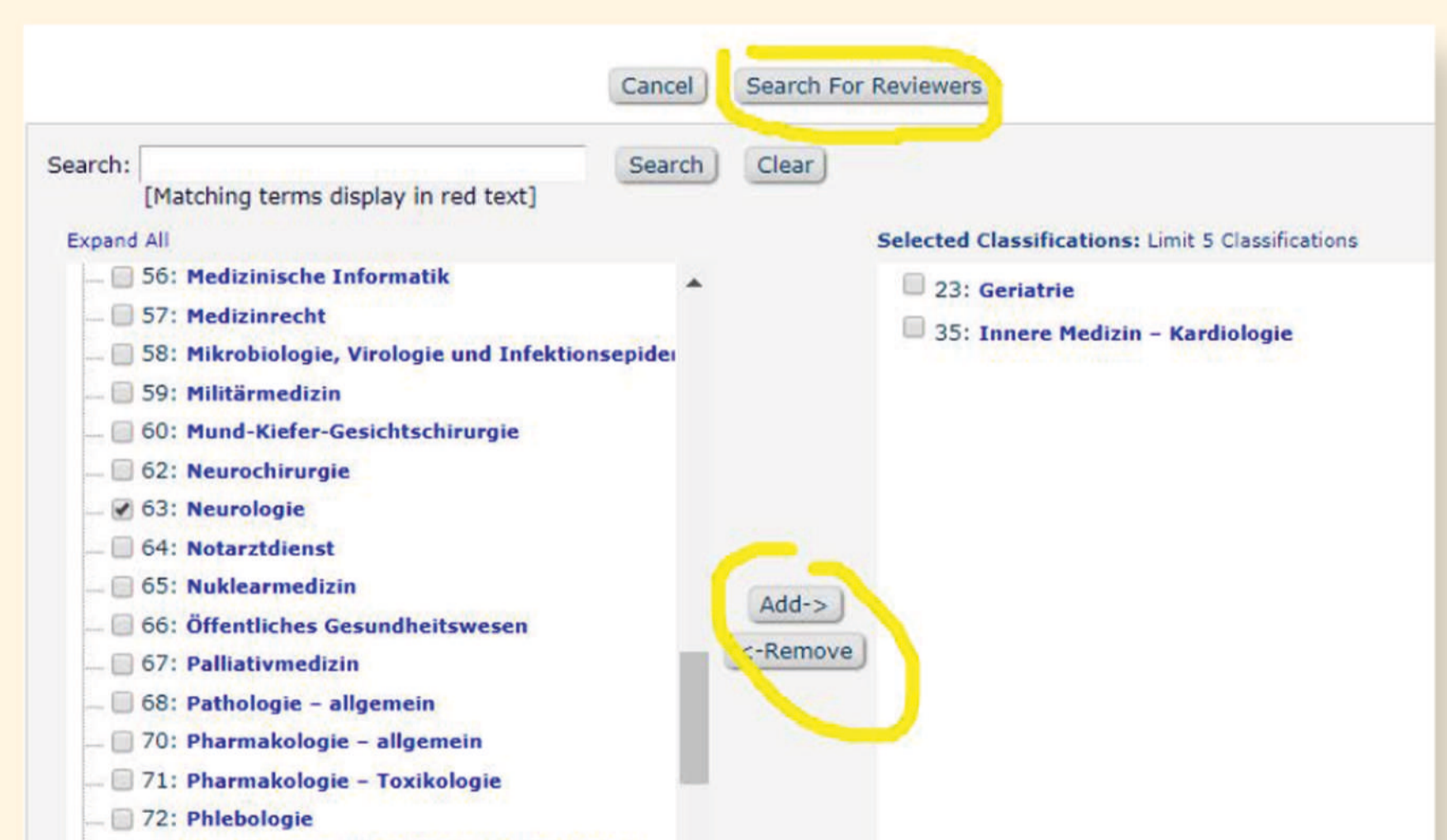
Gehen Sie in Ihrem Account zum gewünschten Beitrag.

Suchen Sie in der Beitragsübersicht nach dem Beitrag, zu dem Sie Gutachter einladen wollen. Gehen Sie über "Action Links" und klicken Sie auf „**Invite Reviewers**“.



Wählen Sie „Search by Personal Classifications“. Sie können rechts auch die Suche auf Gutachter aus dem Beirat beschränken. Klicken Sie auf „**Go**“.

Klicken Sie links die gewünschte "Personal Classification" an und fügen Sie diese über „**Add**“ hinzu. Suchen Sie über „**Search Reviewers**“.



Setzen Sie den Haken in der Gutachterliste, bei "Inv.", um den Gutachter auszuwählen. Beenden Sie mit „**Proceed**“ (ganz unten).

Sie können nun das Einladungsschreiben abschicken („confirm selections and proceed“) oder über „Customize“ noch anpassen.